

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**


**Rep. n. 205**

**OGGETTO: Contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria "Don Bosco" del Comune di Vibo Valentia per il periodo di anni due: da settembre 2019 a maggio 2020 e da settembre 2020 a maggio 2021.**

L'anno duemilaventi (2020) il giorno 28 (ventotto) del mese di gennaio presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 10 del 30 ottobre 2019, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) la sig.ra Simona Colloca (codice fiscale CLL SMN 88P61 C710W), nata a Cinquefrondi (RC) il 21 settembre 1988 e residente in Mileto (VV), Via Novara, n. 23, la quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante, della Società



“L’Arte del Catering di Colloca Simona & C. S.A.S.”, con sede legale in Mileto (VV), Via Novara, n. 23 e sede operativa nel Comune di Mileto, Località Piana di Bruno, snc (Partita IVA 03354790796), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Vibo Valentia, in data 13 marzo 2014, con il numero R.E.A. 170601, giusto documento di verifica di autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Comune di Vibo Valentia e depositato agli atti; impresa che, nel prosieguo dell’atto, sarà chiamata anche "Appaltatore".

Detti comparenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione dirigenziale n. 915 del 18 luglio 2019 (n. 71/2019 del Registro del Settore n. 3 – Pubblica Istruzione - Cultura - Turismo), si è stabilito, tra l’altro, di:

1) di indire una procedura aperta (R.D.O.), tramite Me.Pa, per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell’infanzia e per la scuola primaria “Don Bosco” del Comune di Vibo Valentia, per il periodo da settembre 2019 a maggio 2020 e da settembre 2020 a maggio 2021, da tenersi ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) di approvare gli atti di gara: bando, disciplinare, capitolato speciale d’appalto e relativi allegati;

3) di quantificare la somma complessiva per l’affidamento del servizio, pari ad €. 351.104,00 (euro trecentocinquantunomilacentoquattro/00) per l'intero



periodo, IVA al 4 % inclusa;

- che con determinazione dirigenziale n. 1138 del 20 settembre 2019 (n. 204/2019 del Registro del Settore n. 2 – Politiche Sociali – Welfare - Sanità), sono stati approvati gli atti di gara e conseguentemente si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, in favore della ditta "L'Arte del Catering di Colloca Simona & C. S.A.S", che ha conseguito un punteggio totale di 95,30/100, ribasso percentuale offerto del 7% sull'importo a base d'asta per singolo pasto indicato nella documentazione di gara;

- che l'importo di aggiudicazione è di €. 313.968,00 (euro trecentotredicimila novecentosessantotto/00), oltre IVA al 4%, pari ad €. 13.504,00 (euro tredicimilacinquecentoquattro/00);

- che l'Appaltatore ha dichiarato, nell'offerta prodotta, che i costi per la sicurezza aziendale, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'intera durata dell'appalto, compresi nel prezzo offerto, risultano essere €. 2.200,00 (euro duemiladuecento/00);

- che la somma necessaria per l'esecuzione del servizio, risulta registrata sui fondi del bilancio comunale, secondo le modalità riportate nella citata determinazione dirigenziale n. 1138 del 20 settembre 2019;

- che sono state effettuate le verifiche d'Ufficio in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara e che la documentazione risulta essere conforme alle vigenti disposizioni legislative;

- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico dell'Appaltatore, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, in attesa che pervengano a questo Comune le informazioni previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., relative all'Appaltatore, richieste, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., dal Comune di Vibo Valentia all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia, con nota prot. d'ingresso n. 45734 del 28 ottobre 2019;
- che è stato richiesto, on-line, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), emesso, con esito positivo, dall'Ente Previdenziale INAIL, prot. n. 19779949, valido sino al 09 maggio 2020, agli atti prot. n. 3095 del 21 gennaio 2020;
- che l'Appaltatore ha dichiarato, in data 21 gennaio 2020, prot. n. 3274, di essere in regola con le disposizioni previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 per l'assunzione obbligatoria dei disabili;
- che in data 23 settembre 2019, a mezzo verbale sottoscritto dalle parti, è stata disposta ed accettata la consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, con avvio a far data dal 30 settembre 2019;
- che è intenzione delle Parti comparenti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso il Settore 2 – Servizio 2 - Istruzione.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del**



**D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'Appaltatore, ha dichiarato, in data 02 gennaio 2020, prot. n. 156, che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

**ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 28 gennaio 2019 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

**ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto.**

Il Comune conferisce alla ditta "L'Arte del Catering di Colloca Simona & C. S.A.S.", nella persona del Legale Rappresentante, sig.ra Simona Colloca, che accetta, l'appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria "Don Bosco" del Comune di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 5: Durata del servizio.**

L'appalto osserverà il seguente periodo: settembre 2019 – maggio 2020 e settembre 2020 – maggio 2021. Alla fine di tale periodo esso scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Il servizio dovrà essere effettuato per le scuole dell'infanzia e per la scuola primaria "Don Bosco", per tutta la settimana, escluso il sabato e i giorni festivi.

**ARTICOLO 6: Corrispettivo dell'appalto.**

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato in complessivi €. 313.968,00 (euro trecentotredicimilanovecentosessantotto/00), oltre IVA al 4%, pari ad €. 13.504,00 (euro tredicimilacinquecentoquattro/00);

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore, sarà effettuato

secondo le modalità riportate nell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica di regolarità contributiva, mediante l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**ARTICOLO 7: Tracciabilità dei flussi finanziari:**

a) L'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

b) Si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e 13), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-

c) Il Comune provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte dell'Appaltatore di analoga clausola nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti. In caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

d) I pagamenti devono obbligatoriamente riportare il Codice CIG 79689254F1 assegnato all'intervento.

**ARTICOLO 8: Modalità di pagamento.**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche.

Gli estremi identificativi del conto corrente sono i seguenti:

1) conto corrente n. 300988 aperto presso Credito Cooperativo di San Calogero e Maierato

**IBAN: IT 45B0888784540000000300988**

*sent*  
  


2) conto corrente n. 289229 aperto presso Banca Popolare Etica - Filiale di Napoli (NA)

**IBAN: IT 65P0501803400000012289229**

La persona delegata ad operare sui conti sopra indicati, è la sig.ra Simona Colloca (C.F.: CLL SMN 88P61 C710W), nata a Cinquefrondi (RC), il 21 settembre 1988, residente in Mileto (VV), Via Novara, n. 23.

Giusta dichiarazione resa dall'Appaltatore, anticipata via pec, in data 02 gennaio 2020, agli atti prot. n. 156 del 02 gennaio 2020.

**ARTICOLO 9: Obblighi dell'Appaltatore.**

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore alle condizioni riportate negli atti di gara ed a quelle esplicative, migliorative e aggiuntive offerte in sede di gara.

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, né formale né sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato con altre ditte partecipanti alla gara.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 10: Risoluzione del contratto e recesso.**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con la messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori



adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) manifesta incapacità o idoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- e) sospensione del servizio per tre giorni consecutivi di attività scolastiche;
- f) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure di sanzioni o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- g) mancato rispetto degli adempimenti di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei pagamenti ai sensi del precedente art. 7 lett. b);
- h) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.
- i) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Qualora per qualsiasi motivo non fosse garantita la corretta esecuzione del servizio saranno applicate le penali previste nell'articolo 20 del Capitolato

speciale d'appalto.

**ARTICOLO 11: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.**

Il presente contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

**ARTICOLO 12: Divieto di cessione del contratto.**

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

**ARTICOLO 13: Clausola arbitrale.**

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le controversie tra il Comune e l'Appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto, saranno deferite al Foro di Vibo Valentia. È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**ARTICOLO 14: Cauzione definitiva.**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 31.398,00 (euro trentunomilatrecento

novantotto/00), a mezzo polizza fidejussoria N00036/109936524, rilasciata, in Catanzaro, dalla compagnia Groupama Assicurazioni S.p.A. - Agenzia di Lamezia Terme (CZ).

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

**ARTICOLO 15: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.**

L'Appaltatore ha presentato, inoltre, Polizza di Responsabilità Civile Generale per rischi vari n.109579877, rilasciata, in data 20 agosto 2019 dalla compagnia Groupama Assicurazioni S.p.A. - Agenzia di Lamezia Terme (CZ), per un massimale di €. 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per sinistro, a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata (art. 7 del Capitolato).

**ARTICOLO 16: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti per la sicurezza sul lavoro.**

Il Comune si impegna affinché l'affidamento dell'appalto in argomento tuteli in ogni occasione efficacemente la sicurezza delle condizioni di lavoro delle maestranze impiegate, la loro salute e la tutela dell'ambiente, e ciò anche in presenza di affidamenti di opere in subappalto. A tale scopo verificherà (pur nel pieno rispetto dell'obbligo di non ingerenza) che l'Appaltatore e l'eventuale Impresa sub-appaltatrice attuino e rispettino le vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente e che gli addetti ai cantieri siano



muniti della tessera di riconoscimento secondo le previsioni di cui all'art. 5 della Legge 136/2010 e s.m.i. e li richiama all'osservanza rigorosa della predetta normativa e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.

Qualora vengano riscontrate gravi violazioni, il Comune risolverà i contratti ed escluderà dalle procedure le imprese che hanno commesso le violazioni.

A tal fine si considerano gravi violazioni:

- l'inosservanza di norme che determinano il sequestro del luogo di lavoro convalidato dall'Autorità giudiziaria;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi.

L'Appaltatore, altresì, ha l'obbligo:

- a) di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione Calabria, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nella Regione Calabria durante lo svolgimento dei lavori;
- b) di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.

**ARTICOLO 17: Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e**

**contributivi.**

Il Comune verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte dell'Appaltatore e delle eventuale Impresa subappaltatrice.

A tale proposito le predette Imprese non potranno esimersi dal fornire ogni idonea documentazione comprovante l'esatto adempimento di tali obblighi e, segnatamente, copia dei modelli DM10, F24 autoliquidazione INAIL e modello DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva). Quest'ultimo viene direttamente acquisito dall'Amministrazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla previa dimostrazione dell'avvenuto versamento da parte dell'Appaltatore e dell'Impresa subappaltatrice, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, dei contributi assicurativi obbligatori e delle ritenute fiscali.

**ARTICOLO 18: Domicilio dell'Appaltatore.**

Il domicilio per le comunicazioni all'Appaltatore è la sede legale della Ditta sita in Mileto (VV), Via Novara, n. 23, tel. 334/1982501 – pec: [cateringcolloca@pec.it](mailto:cateringcolloca@pec.it) – e mail: [collocasimona@libero.it](mailto:collocasimona@libero.it)

**ARTICOLO 19: Spese contrattuali.**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 20: Registrazione.**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede

l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 21: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 22: Norme di chiusura.**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto ed alla Relazione Tecnica presentata dalla ditta in sede di gara. Le parti che sottoscrivono fanno espresso richiamo, inoltre, a quanto stabilito dalla legislazione di settore vigente in materia.

**ARTICOLO 23: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 15 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

*Adriana Maria Stella Teti*

- L'APPALTATORE: **Sig.ra Simona Colloca nella qualità**

*Simona Colloca*

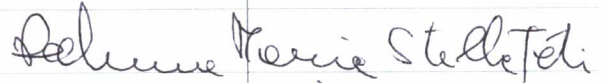
- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

*Scuglia*

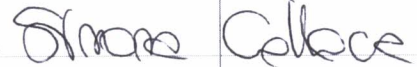
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 11, 12, 16, 21 del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**



- L'APPALTATORE: **Sig.ra Simona Colloca** nella qualità



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

